1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 4

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4162.010.26.1.0182-2026

Nombre completo del contratista: OMAR YESID OSORIO SUAREZ

Documento de identificación: 79.262.385

Nombre del supervisor: KRYSTHIAN DAVID RAMÍREZ MUNEVAR

Organismo: SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN

Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales en la Secretaria del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento de la planificación estratégica del servicio del deporte, recreación y la actividad física en Santiago de Cali BP - 26005398.

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
14/ene/2026	30/jun/2026

Modificación al contrato: PRIMERO: PRORROGAR el plazo de ejecución del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 4162.010.26.1.0182-2026, suscrito con el señor OMAR YESID OSORIO SUAREZ hasta el 30 de junio del 2026. SEGUNDO: ADICIONAR el Contrato Prestación De Servicios No.4162.010.26.1.0182-2026 en la suma de ONCE MILLONES TRESCIENTOS VEINTISEIS MIL PESOS M/CTE ($11.326.000). TERCERO: El valor total del contrato, incluida la presente adición, es de TREINTA Y TRES MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE ($33.978.000). El Distrito de Santiago de Cali pagará el valor de la adición en DOS (2) cuotas, cada una por valor de CINCO MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y TRES MIL PESOS M/CTE ($5.663.000).

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Suspensión: N/A
Reanudación: N/A
Cesión: N/A
Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTIDÓS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE ($ 22.652.000).

Adición: Por la suma de ONCE MILLONES TRESCIENTOS VEINTISÉIS MIL PESOS MCTE ($11.326.000)

Prórroga: Hasta el 30 de junio de 2026.

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 33.978.000	$ 5.663.000	$ 16.989.000	$ 11.326.000

Información del pago de seguridad social:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 70487121 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 169166385 Operador: Miplanilla Fecha de Pago: 26/mar/2026 Periodo de pago de la seguridad social: Marzo/2026

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista adjuntó seguridad social del mes de marzo 2026 para el pago de esta cuenta, según decreto 1273 de 23/07/2018 que permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social. Se compromete a pagar la seguridad social correspondiente al mes de abril 2026.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No. 4162.010.26.1.0182 - 2026 y cuyo objeto es:

Prestación de servicios profesionales en la Secretaria del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento de la planificación estratégica del servicio del deporte, recreación y la actividad física en Santiago de Cali BP - 26005398.

1. Realizar el seguimiento a vacaciones, horas extras y demás novedades de gestión del talento humano, contribuyendo a la optimización de los procesos administrativos y al cumplimiento de los objetivos institucionales de desarrollo organizacional.

El contratista llevó a cabo de forma continua el monitoreo, control y validación de las vacaciones, horas extras y demás novedades relacionadas con la gestión del talento humano. Asimismo, mantuvo actualizadas de manera permanente las matrices digitales que consolidan esta información, garantizando su coherencia, trazabilidad, confiabilidad y disponibilidad oportuna para apoyar los procesos administrativos y la toma de decisiones del área.

2. Realizar seguimiento y ofrecer respaldo a la gestión administrativa y de talento humano en la Secretaría del Deporte y la Recreación, asegurando el cumplimiento de procesos y

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

normativas vigentes; desarrollando acciones de mejora bajo el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.

El contratista efectuó el seguimiento y proporcionó apoyo continuo a la gestión administrativa y de talento humano de la Secretaría del Deporte y la Recreación, verificando el cumplimiento de los procesos internos y de la normatividad vigente. De igual manera, acompañó la articulación de actividades de bienestar laboral, con el equipo Fomento, de igual manera se realizó un seguimiento a los prestadores de servicio que estaban pendientes de completar el curso virtual de inducción.

3. Realizar seguimiento y gestionar las PQRS recibidas a través del sistema ORFEO relacionadas con el área de Talento Humano.

El contratista realizó el monitoreo permanente y la gestión oportuna de las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PQRS) tramitadas a través del sistema ORFEO y relacionadas con el área de Talento Humano, asegurando su atención conforme a los plazos y lineamientos institucionales vigentes. En el desarrollo de esta labor, consolidó los informes periódicos de las PQRS atendidas, elaboró las actas de respuesta y los oficios correspondientes, y llevó a cabo el análisis de las solicitudes gestionadas durante el mes, identificando su comportamiento y tendencia. Lo anterior permitió garantizar la adecuada trazabilidad, coherencia y el debido soporte documental de cada actuación realizada.

4. Las demás actividades que le sean asignadas por el jefe de la unidad de apoyo y/o el supervisor del contrato que tengan relación directa con el objeto del contrato

El contratista participó en la reunión mensual del equipo de Talento Humano, contribuyendo a los espacios de revisión y control de las actividades desarrolladas por el área. Durante este encuentro se abordaron temas relacionados con la coordinación del equipo de trabajo y la programación de acciones orientadas al cumplimiento de los objetivos y procesos propios de la gestión del talento humano.

El contratista realizó la entrega de carnets institucionales a los colaboradores, en articulación con el equipo de Talento Humano de la Alcaldía, garantizando la correcta distribución de estos

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

documentos de identificación, contribuyendo al fortalecimiento de los procesos de identificación, y sentido de pertenencia institucional.

De igual manera, el contratista brindó acompañamiento técnico en la organización y desarrollo de jornadas de capacitación, espacios de sensibilización y reuniones, apoyando la elaboración de documentos oficiales, la formulación de actas de reunión y la adecuada gestión y organización del archivo.

MEDIO DE VERIFICACIÓN
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/1rqWU6XApw2-PZtek_JIoZ3gOOsK-nZ4f?usp=drive_link

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reporta recomendaciones para el presente período.

7. FIRMAS RESPONSABLES



KRYSTHIAN DAVID RAMÍREZ MUNEVAR
Nombre y firma del Supervisor

Nombre y firma del apoyo a la Supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali 24/abr/2026 C R

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.